

Приложение к Постановлению
администрации Суздальского района
от 16.10.2015 года № 1523



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Стародворская средняя общеобразовательная школа»

г. Суздаль
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Стародворская средняя общеобразовательная школа" (далее именуется «Образовательная организация») создано в результате изменения типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Стародворская средняя общеобразовательная школа" на основании постановления администрации Суздальского района Владимирской области № 2072 от 25.10.2012 г. «Об изменении типа и наименования муниципальных казенных учреждений Суздальского района». Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стародворская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Кутуковская начальная общеобразовательная школа».

1.2 Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательного учреждения «Стародворская средняя общеобразовательная школа»;
сокращённое: МБОУ «Стародворская СОШ».

1.3 Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация; организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.4 Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 601283 Владимирская область, Суздальский район, село Старый Двор, ул. Красная, дом 3.

фактический адрес: 601283 Владимирская область, Суздальский район, село Старый Двор, ул. Красная, дом 3.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Суздальский район Владимирской области (далее - Учредитель).

Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация Суздальского района Владимирской области. Полномочия администрации Суздальского района Владимирской области по текущему управлению деятельности Образовательной организации, осуществлению контрольной функции, функции главного распорядителя бюджетных средств, разработки проектов муниципальных правовых актов, касающихся создания, реорганизации, ликвидации образовательной организации возлагаются на управление образования администрации Суздальского района Владимирской области (далее по тексту – Управление).

1.6 Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, иными законодательными актами, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.7 Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8 Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Образовательная организация заверяет выдаваемые им документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.10 Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

1.11 К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральными законами;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Владимирской области;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

20) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

21) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

планом

и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.3. Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленная на:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

2.4. Образовательная организация вправе (при наличии соответствующей лицензии) осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.5. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

2) реализация программ начальной профессиональной подготовки по специальности «Тракторист-машинист» категории «С», «Е», «F», «Оператор ЭВМ», «Швея», программ дополнительного образования;

3) реализация исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий, по согласованию с Учредителем обучение по различным профилям и направлениям;

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности) для детей и взрослых;

5) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в

самообразовании и получении дополнительного образования;

6) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

7) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

8) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

9) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

10) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

11) создание в Образовательной организации необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;

12) выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

13) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействие в обучении и воспитании детей;

14) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

15) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательной организации (самообследования);

16) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в

Образовательной организации;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;

18) организация работы групп продленного дня;

19) организация оздоровительной компании в каникулярный период.

20) присмотр и уход за детьми.

2.7. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.8. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном администрацией Суздальского района Владимирской области, полномочия органа местного самоуправления муниципального образования Суздальский район по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Образовательная организация имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

2.11. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.12. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

III ступень – среднее (полное) общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.3. Наполняемость классов и групп продленного дня в Образовательной организации устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.4. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Образовательной организацией самостоятельно. Основная образовательная программа в Образовательной организации разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Обучение в Образовательной организации проводится в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме семейного образования и самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. По решению Общешкольного родительского собрания в Образовательной организации может быть введена школьная форма единого образца для всех обучающихся, при согласии большинства участников образовательного процесса.

3.7. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов и классов компенсирующего обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8. Образовательная организация работает в режиме 5- дневной рабочей (учебной) или 6-тидневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. Режим работы школы, время начала занятий и время работы образовательной организации определяется решением общешкольной конференцией. Обучение в Образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Продолжительность урока до 45 мин. продолжительность перемен между уроками - не менее 10 минут; продолжительность перемен в целях организации приема пищи обучающимися - 20 минут;

- трудовая практика на пришкольном учебно-опытном участке предусматривается в следующих классах и следующие временные сроки:

5-8 классы – 10 дней, с продолжительностью работы 2 часа; 10-й класс – 20 дней с продолжительностью работы 4 часа.

Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Расписание занятий утверждается Директором Образовательной организации.

3.9. В Образовательной организации применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Образовательная организация вправе применять иные формы и системы оценки.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательной организации осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебных четвертей (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебные четверти (полугодия).

3.11. По отдельным предметам (дисциплинам), элективным курсам, факультативным занятиям, в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Образовательной организации допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.12. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: портфолио, зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Образовательной организации, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Образовательной организации по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Образовательной организации не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет,

собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной

Педагогическим советом Образовательной организации.

3.14. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженностей возлагается на родителей или лиц, их заменяющих.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Образовательной организации или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.15. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательной организации.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.16. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. В установленном порядке в Образовательной организации могут открываться классы различного уровня и направленности: профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов, кадетские классы.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Деятельность Образовательной организации по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, включая разработку требований к приёму, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Владимирской области и Суздальского района.

Классы компенсирующего обучения реализуют программы начального общего, основного общего образования, обеспечивают дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся II (I) - IX классов, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.

3.18..Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.19.Образовательная организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 5 часов в день.

В дошкольные группы Образовательной организации принимаются дети в возрасте от 5 лет 6 месяцев до 7 лет.

Задачами дошкольного образования являются:

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.20.Образовательная организация при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Образовательной организации проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.21.При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.).

Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по согласованию с педагогами.

4. Правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Правила приема в Образовательную организацию. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

При приеме Образовательную организацию обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Образовательную организацию оформляется приказом Директора Образовательной организации.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Образовательную организацию допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

4.1.2. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Образовательной организации);
- медицинскую карту установленного образца по желанию родителей.

При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

4.1.3. При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий

личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося по желанию родителей;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

При поступлении обучающегося в Образовательную организацию в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательной организации, в котором обучался обучающийся.

4.1.4. Образовательная организация обязана принять в 10 класс всех выпускников 9-х классов Образовательной организации, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приеме выпускников 9-х классов Образовательную организацию в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

4.1.5. Правила приема (перевода) в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов, кадетские классы.

Преимущественным правом при приеме (перевode) в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов пользуются обучающиеся, показавшие особые успехи в обучении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов в соответствии с профилем углубления.

Прием (перевод) в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по итогам аттестации.

4.1.6. Правила приема (перевода) обучающихся в классы компенсирующего обучения:

Прием (перевод) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Образовательной организации и производится по следующим основаниям:

4.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающийся может быть переведен в другую образовательную организацию.

4.2.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.2.4. По решению Управляющего совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательной организации допускается исключение из Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Грубыми нарушениями Устава считаются: - административные правонарушения, совершенные на территории школы;

- употребление спиртных напитков, токсических или наркотических веществ на территории школы;

- проявления физического или психического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса; - курение, использование любых средств и веществ, могущих привести к взрывам и пожарам;

- употребление непристойных выражений в адрес любых лиц в здании или на территории школы;

- причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы.

Любое грубое нарушение признается совершенным неоднократно в случае совершения его повторно.

Исключение обучающегося из Образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также препятствует нормальному функционированию Образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Образовательной организации его родителей (законных представителей) и окружную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.2.4. По решению Управляющего совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательной организации допускается исключение из Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Грубыми нарушениями Устава считаются: - административные правонарушения, совершенные на территории школы;

- употребление спиртных напитков, токсических или наркотических веществ на территории школы;

- проявления физического или психического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса; - курение, использование любых средств и веществ, могущих привести к взрывам и пожарам;

- употребление непристойных выражений в адрес любых лиц в здании или на территории школы;

- причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы.

Любое грубое нарушение признается совершенным неоднократно в случае совершения

его повторно. Исключение обучающегося из Образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также

препятствует нормальному функционированию Образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Образовательной организации его родителей (законных представителей) и окружную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Суздальский район. Отношение между Образовательной организацией и Учредителем определяется договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация Суздальского района.

5.2. Учредитель:

- а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- е) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Образовательной организации не предусмотрен

меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) организации, а также лицо, входящее в состав органов управления организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации. Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательной организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой организацией. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед организацией является солидарной;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

- н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;
- о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в установленном законодательством порядке;
- у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;
- ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л» - «н» настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района Владимирской области.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются Педагогический Совет и общее собрание коллектива, порядок формирования которых и их компетенция определяются настоящим Уставом. Образовательная организация имеет право создавать другие органы самоуправления (попечительский совет, управляющий совет, родительский комитет, детские общественные организации, совет старшеклассников, методический совет и др.). Порядок формирования и организации их деятельности, их компетенция определяется соответствующим Положением.

6.2.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательной организации действует Педагогический Совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом Совете, принимаемым Педагогическим Советом и утверждаемым директором Образовательной организации. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей. Председатель Педагогического

Совета Образовательной организации избирается членами Совета, который назначает секретаря сроком на один год.

Педагогический Совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний Педагогического Совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательной организации согласно номенклатуре дел. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Образовательной организации, программу развития Образовательной организации и перспективный план работы Образовательной организации;
- разрабатывает и принимает учебные планы Образовательной организации, годовой календарный учебный график;
- утверждает программы учебных курсов, перечень общеобразовательных программ;
- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Образовательной организации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения, о продолжении получения образования в иной форме;
- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Образовательной организации по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- принимает решение о награждении выпускников 9-11-х классов золотой или серебряной медалями и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся и периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;
- принимает решение об исключении обучающихся из Образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Образовательной организации, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- устанавливает сроки проведения школьных каникул;
- ходатайствует о награждении педагогических работников и обучающихся Образовательной организации;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о педагогическом совете Образовательной организации.

6.2.2. Трудовой коллектив Образовательной организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Компетенция общего собрания коллектива Образовательной организации принимать Устав и вносить в него изменения.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

Общее собрание трудового коллектива:

- взаимодействует с директором Образовательной организации по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Образовательной организации в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- разрабатывает, рассматривает и принимает изменения, дополнения в Устав Образовательной организации, новую редакцию Устава;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, иные локальные акты, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации Образовательной организации;
- уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя представлять интересы работников Образовательной организации при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- инициирует создание в Образовательной организации комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- решает иные вопросы.

6.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются:

Совет старшеклассников, общешкольное родительское собрание;

2) действует:

профессиональный союз работников Образовательной организации (далее - представительные органы работников).

6.4. Совет старшеклассников является органом самоуправления учащихся.

Совет старшеклассников представлен учащимися 8-11-х классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Также в работе Совета могут участвовать все желающие учащиеся.

Совет старшеклассников может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

В Совет старшеклассников избирается актив - один представитель от класса, который организует информационную и координационную работу в период между заседаниями.

Заседания проводятся один раз месяц, по необходимости - чаще.

Совет старшеклассников:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- утверждает план проведения ученических мероприятий;
- корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в школе;
- наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, даёт оценку;
- планирует работу ученического совета 5-7-х классов;
- организует шефскую работу в 1-4 классах;

- вносит предложения в администрацию Образовательной организации.

Другие функции и права совета старшеклассников регламентируются Положением о Совете старшеклассников.

6.5.Общешкольное родительское собрание является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

Созывается общешкольное родительское собрание не менее чем один раз в год.

Общешкольное родительское собрание:

- осуществляет мероприятия по укреплению материально-технической базы школы, благоустройству и созданию в нём оптимальных санитарно-гигиенических условий;

- вносит на рассмотрение руководителя и педагогического совета школы предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся.

Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются Положением о родительском собрании.

6.6.Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Образовательной организации:

Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание (по согласованию с Управлением образования), правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7. Локальные нормативные акты Образовательной организации

7.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: Локальные акты прошедшие правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, Методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления ОО, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с

уставом ОО – по предметам их ведения и компетенции. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем ОО. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя ОО. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем ОО, является дата такого утверждения.

После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале..

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

8.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Суздальского района Владимирской области. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Суздальский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района Владимирской области (далее – КУИЗ).

8.2. Образовательная организация обязана в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Суздальского района.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

8.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Суздальского района. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.7.Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8.Образовательная организация несёт ответственность перед собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

8.9.Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч.

иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.10.Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.11.При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закреплённое за ней имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за организацией имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

8.12.Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за организацией собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

8.13. Образовательная организация вправе с согласия КУИЗ и Управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.14. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Образовательной организацией из бюджета Суздальского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.15.Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.16. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

8.17. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.19. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не

предусмотрено федеральным законом.

8.20. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном администрацией Суздальского района, полномочия органа местного самоуправления муниципального образования Суздальский район по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.23. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и КУИЗ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.24. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Суздальский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии из местного бюджета Суздальского района;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное Образовательной организацией за счет средств выделенных Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.26. Образовательная организация имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

8.27. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление Образовательной организацией указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.28. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

9. Участники образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации.

9.2. Права и обязанности обучающихся Образовательной организации определяются настоящим Уставом, Правилами поведения обучающихся и иными локальными актами.

9.3. Обучающиеся Образовательной организации имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями в формах, предусмотренных настоящим уставом;

- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой соответствующей ступени обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения (условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Образовательной организации и другими предусмотренными Уставом локальными актами);

- участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой Образовательной организации;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- обучающиеся Образовательной организации имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся в Образовательной организации имеют и другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Образовательной организации.

9.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, а также других локальных актов Образовательной организации, касающихся их прав и обязанностей;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации;

- выполнять требования работников Образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка и правил для учащихся;

- принимать участие в мероприятиях по обеспечению санитарных норм и правил на территории Образовательной организации;

Обучающиеся имеют и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Образовательной организации.

9.5. Обучающимся запрещено:

- использовать и распространять в Образовательной организации оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- курение в здании и на прилегающей территории;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательного процесса.

9.6. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся воспитанникам не допускается.

9.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

9.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы детей, принимать участие в управлении Образовательной организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Родители (законные представители) обучающихся имеют также право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося в порядке, определенном директором Образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- имеют право принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы образовательного учреждения на добровольной основе в виде добровольных пожертвований и целевых взносов.

Родители (законные представители) обучающихся имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Образовательной организации.

9.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Образовательной организации, иные локальные акты в части, касающейся их прав и обязанностей, обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, несут ответственность за воспитание детей и получение ими основного общего образования.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в договоре, заключенном между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

9.11. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организацией;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением воспитанников. (Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий);
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- педагогические работники образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа). Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами Владимирской области;
- учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

9.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении;

- учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника;
- установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня);
- в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях;
- установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением установленных случаев;
- при установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах;

- на педагогического работника Образовательной организации с его согласия приказом директора Образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

9.13. За работниками, привлекаемыми по решению Учредителя к проведению единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации и государственного выпускного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения экзаменов, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению государственных экзаменов, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

9.14. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка,
- выполнять условия трудового договора;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационной категории, обязаны один раз в пять лет проходить по представлению работодателя подтверждение соответствия занимаемой должности.

Педагогические работники имеют и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.15. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Образовательной организации включает в себя также доплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Образовательной организацией в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Образовательной организации, принятым по согласованию с советом образовательного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение его типа

10.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Суздальского района в форме постановления.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией, при этом вносятся изменения в учредительные документы Образовательной организации.

Проект постановления администрации Суздальского района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Советом народных депутатов Суздальского района.

10.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрации Суздальского района о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

10.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального образования Суздальский район.

10.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются ликвидационной комиссией в собственность муниципального образования Суздальский район.

10.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

11. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

11.1 Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района в установленном порядке.

11.2. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района:

а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Устав принят на
общешкольной конференции
«30» сентября 2015 г.
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Стародворская средняя
общеобразовательная школа»

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШЛИТО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

28 Сорокатых Васильевых (а)

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России
№ 10 по Владимирской области

Е.В. Мандрышев



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
по Владимирской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«30» *сентября* 2015 г.
ОГРН 1033302801070
ГРН 2153340106148
Документ хранится
в архиве
ИФНС
по Владимирской области

